平成　　年　　月　　日

|  |
| --- |
|  殿 |

大阪府大阪市大阪町大阪1-2-3

株式会社 大阪工業

人事部　○○○○

採用内定通知書

拝啓　時下ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

さて、先日は弊社の採用試験にご応募いただきまして、有難うございました。

慎重に厳正なる選考を重ねました結果、あなたの採用を内定することと致しましたので、ここにご通知申し上げます。

つきましては、同封の書類にご記入いただき平成　　年　　月　　日までにご返送下さい。今後の日程等につきましては、後日改めてご連絡を差し上げます。

いたします。

なお入社前に、健康状態の悪化に耐えられないと認められたとき、決められた期日に卒業できなかった場合、その他、弊社に相応しくない行為が認められた場合などは、内定を取り消すことになりますのでご注意ください。

敬具

記

同封書類 入社承諾書 1通

 返信用封筒 1枚

何かご不明な点がありましたら下記までお問合せください。

人事部　○○○○

TEL 12-3456-7890