**納品連絡のメール例文3**

**件名： 【納品のご案内】商品発送のお知らせ**

**○○株式会社 ○○様**

**いつもお世話になっております。○○株式会社の○○です。**

**このたびは弊社製品をご注文いただき、誠にありがとうございます。**

**ご注文いただきました以下の商品につきまして、本日○月○日に発送いたしましたので、ご連絡申し上げます。**

**発送内容**

**商品名: ○○○○（商品番号: XXX）**

**数量: ○○個**

**発送方法: ○○運輸 宅配便**

**追跡番号: 1234-5678-9012**

**到着予定: ○月○日 午後（配送状況により変動する場合がございます）**

**商品が到着いたしましたら、内容をご確認のうえ、お手続きいただけますようお願いいたします。**

**また、ご請求につきましては、同封の明細書をご確認いただき、○月○日までに以下の口座へお振込みをお願い申し上げます。**

**お振込先**

**金融機関名: ○○銀行 ○○支店**

**口座番号: 1234567**

**口座名義: ○○株式会社**

**なお、今回のご注文に関連する最新カタログを同封しておりますので、ぜひご覧ください。**

**今後ともより良い商品とサービスをご提供できるよう努めてまいりますので、引き続きご愛顧のほどよろしくお願いいたします。**

**ご不明点等がございましたら、お気軽にご連絡ください。**

**以上**